Кировское областное государственное бюджетное учреждение

«Центр сельскохозяйственного консультирования

“Клевера Нечерноземья”»

ПРИКАЗ

от 30.01.2017 № 4

Об утверждении плана мероприятий

по минимизации «бытовой» коррупции в

КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетному учреждении «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ежегодный план мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья” на 2017 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.И. Колпащиков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

от 30.01.2017 № 4

ПЛАН

мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в

КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срокисполнения |
| 1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Демакова С.А. | Июнь, декабрь |
| 2.  | Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников организации | Демакова С.А. | Июнь, декабрь  |
| 3. | Актуализация информации размещенной на информационном стенде антикоррупционного характера, находящегося в помещении учреждения с учетом изменений в законодательстве  | Демакова С.А. | По мере обновления информации  |
| 4. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер предотвращению и урегулированию таких ситуаций.  | Демакова С.А. | В течение года |
| 5. | Проведение проверок по фактам нарушения работниками организации кодекса этики и служебного поведения  | Демакова С.А. | В случае выявления фактов нарушения кодекса этики и служебного поведения |
| 6. | Контроль за соблюдением сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей  | Демакова С.А. | В течение года |
| 7. | Проведение семинаров с работниками организации на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства  | Демакова С.А. | 2 раза в год |
| 8. | Проведение анализа поступающих жалоб и обращений граждан и организаций  | Демакова С.А. | В течение 30 дней со дня поступления жалобы |
| 9. | Проведение проверок соблюдения работниками учреждения Правил внутреннего трудов распорядка | Демакова С.А. | В течение года |
| 10. | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения  | Демакова С.А. | В течение года |
| 11. | Размещение нормативных правовых, локальных нормативных актов и информации по минимизации «бытовой» коррупции на сайте учреждения  | Демакова С.А.  | До 01.04.2017 и обновление по мере изменения действующего законодательства  |
| 11. | Отчет об исполнении плана мероприятий по минимизации бытовой коррупции в КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”» | Демакова С.А.  | Ежеквартально  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_