Кировское областное государственное бюджетное учреждение

«Центр сельскохозяйственного консультирования

“Клевера Нечерноземья”»

ПРИКАЗ

от 05.02.2015 № 6

Об утверждении плана мероприятий

по минимизации «бытовой» коррупции в

КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетному учреждении «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ежегодный план мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья” на 2015 год, согласно приложению.

2. Назначить ответственным за разработку и реализацию мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”» консультанта-юриста Демакову Светлану Александровну.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.И. Колпащиков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

от 05.02.2015 № 6

ПЛАН

мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в

КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срокисполнения |
| 1. | Выявление и пресечение факторов, способствующих коррупционным злоупотреблениям  | Демакова С.А. | В течение года |
| 2. | Актуализация информации размещенной на информационном стенде антикоррупционного характера, находящегося в помещении учреждения с учетом изменений в законодательстве  | Демакова С.А. | В течение года |
| 3. | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции по стороны работников учреждения  | Демакова С.А. | В течение года |
| 4. | Проведение семинаров с работниками учреждений на тему формирования нетерпимого отношения проявлением коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства  | Демакова С.А. | В течение года |
| 5. | Проведение проверок соблюдения работниками учреждения Правил внутреннего трудов распорядка | Демакова С.А. | В течение года |
| 6. | Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений  | Демакова С.А. | В течение года |
| 7. | Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при госзаказе | Демакова С.А. | В течение года |
| 8. | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения  | Демакова С.А. | В течение года |
| 9. | Анализ публикаций в средствах массовой информации, организация своевременного их рассмотрения по фактам коррупционных проявлений в учреждении  | Демакова С.А. | В течение года |
| 10. | Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников учреждения | Демакова С.А. | В течение года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_