Кировское областное государственное бюджетное учреждение

«Центр сельскохозяйственного консультирования

“Клевера Нечерноземья”»

ПРИКАЗ

от 02.02.2016 № 5

Об утверждении плана мероприятий

по минимизации «бытовой» коррупции в

КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Кировском областном государственном бюджетному учреждении «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ежегодный план мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья” на 2016 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.И. Колпащиков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

от 02.02.2016 № 5

ПЛАН

мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в

КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”»

на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срокисполнения |
| 1. | Разработать: | Демакова С.А. | I – II квартал 2016 г.  |
| 1.1 | Приказ об определении должностного лица ответственного за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и его полномочий; |
| 1.2 | Кодекс этики служебного поведения работников учреждения; |
| 1.3 | Положение о порядке уведомления работников о конфликте интересов и об урегулировании конфликта интересов; |
| 1.4 | Положение о порядке уведомления о получении подарков в рамках протокольных мероприятий в связи с исполнением работниками своих трудовых обязанностей  |
| 1.5 | Актуализировать и утвердить перечень коррупционных должностей учреждения  |
| 2. | Актуализация информации размещенной на информационном стенде антикоррупционного характера, находящегося в помещении учреждения с учетом изменений в законодательстве  | Демакова С.А. | В течение года |
| 3. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер предотвращению и урегулированию таких ситуаций.  | Демакова С.А. | В течение года |
| 4.  | Проверка контрагентов учреждения на предмет аффилированности с работниками организации  | Демакова С.А. | В течение года |
| 5.  | Проведение проверок по фактам нарушения работниками организации кодекса этики и служебного поведения  | Демакова С.А. | В случае выявления фактов нарушения кодекса этики и служебного поведения |
| 6.  | Контроль за соблюдением сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей  | Демакова С.А. | В течение года |
| 7.  | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Демакова С.А. | В течение года |
| 8.  | Реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части | Демакова С.А. | В течение года |
| 9. | Организация правового просвещения сотрудников организации по антикоррупционной тематике  | Демакова С.А. | Каждое полугодие |
| 10.  | Анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания  | Демакова С.А. | В течение года |
| 11.  | Контроль за использованием и распоряжением государственным имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления  | Демакова С.А.  | Один раз в год  |
| 12.  | Проведение анализа поступающих жалоб и обращений граждан и организаций  | Демакова С.А. | В течение 30 дней со дня поступления жалобы |
| 13.  | Проведение анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений сотрудниками учреждения | Демакова С.А.  | В течение 30 дней со дня совершения коррупционного преступления  |
| 14.  | Контроль за расходованием средств на представительские нужды | Демакова С.А. | В течение года |
| 15. | Проведение проверок соблюдения работниками учреждения Правил внутреннего трудов распорядка | Демакова С.А. | В течение года |
| 16. | Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений  | Демакова С.А. | В течение года |
| 17. | Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при госзаказе | Демакова С.А. | В течение года |
| 18. | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения  | Демакова С.А. | В течение года |
| 19. | Отчет об исполнении плана мероприятий по минимизации бытовой коррупции в КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”» | Демакова С.А.  | Ежеквартально  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_