Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Кировской области

от 10.03.2017 № 52/147

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских)**

**хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета**

**на развитие семейных животноводческих ферм**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия), желающий реализовать свой проект в рамках государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы» (далее – Государственная программа), и отвечающий требованиям раздела 3 настоящего Положения;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области);

семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Кировской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

развитие семейной животноводческой фермы – строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

победитель конкурса – крестьянское (фермерское) хозяйство, которое набрало максимальное количество баллов в конкурсном отборе с учетом запрашиваемой суммы гранта в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурс) на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Грант предоставляется на:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж (за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства растениеводческой продукции);

покупку сельскохозяйственных животных.

1.4. Организатор конкурса – министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса – отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, создающих и развивающих семейные животноводческие фермы, в целях предоставления главам этих хозяйств государственной поддержки в форме, указанной в подпункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса – определение наиболее эффективных планов по созданию, развитию, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, включающих в себя планы расходов (далее – бизнес-план).

1. **Требования к участникам конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие одновременно следующим требованиям:

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе превышает 24 месяца со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.4. Главой и членами которых являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, основанную на их личном участии.

3.1.5. Планирующие создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному из следующих направлений деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное или молочное скотоводство или иные виды деятельности – либо планирующие реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

3.1.6. Главы которых имеют план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с племенными животными по одному из направлений деятельности животноводства, установленных подпунктом 3.1.5 настоящего Положения, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

Указанный план должен включать план расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

3.1.7. Предусматривающие условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключившие или планирующие заключить договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов.

3.1.8. Создающие условия для организации не менее 3 постоянных рабочих мест.

3.1.9. Глава которого постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, при условии, что данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного подпунктом 3.1.11.5 настоящего Положения.

3.1.10. Главы и члены которых дали согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Главы которых обязуются:

3.1.11.1. Использовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты его получения.

3.1.11.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

Имущество, приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.1.11.3. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.11.4. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений непосредственно за счет собственных средств.

3.1.11.5. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого они являются (в случае, если они не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства).

3.2. Участниками конкурса не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы и члены которых ранее являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров либо если с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло менее 3 лет по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

3.2.2. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт предполагаемых к развитию семейных животноводческих ферм которых ранее осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

3.2.3. Главы которых являются учредителями (участниками) коммерческих организаций, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.4. Имеющие просроченную задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае погашения данной задолженности до даты окончания приема заявок глава крестьянского (фермерского) хозяйства может принять участие в конкурсе.

**4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе**

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 20 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

4.1.1. Заявление согласно приложению № 1.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям к участникам конкурса:

4.1.2.1. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.2. Копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.3. Утвержденный заявителем план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, составленный согласно приложению № 2, который представляется на бумажном и электронном носителях.

4.1.2.4. Копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» на последнюю отчетную дату, и (или) копии договоров поставки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность крестьянского (фермерского) хозяйства кормовой базой, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.5. Проектная документация на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта – в случае осуществления строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы.

4.1.2.6. Копия сведений о среднесписочной численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства за предыдущий календарный год, заверенная налоговым органом.

4.1.2.7. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.2.8. Копии страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2.9. Копия бухгалтерской отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащая сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, с отметкой о достоверности содержащихся в ней сведений органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства» или раздел III «Расшифровка показателей формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» формы № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»).

4.1.2.10. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

4.1.2.11. Рекомендательное письмо от органов местного самоуправления, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.3. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки крестьянских (фермерских) хозяйств, изложенным в приложении № 3 (представляются по желанию заявителя):

4.1.3.1. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на земельный участок, предназначенный для развития семейной животноводческой фермы, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (земельный участок должен находиться на территории Кировской области).

4.1.3.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на объект недвижимого имущества, подлежащего модернизации или реконструкции за счет гранта, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (объект недвижимого имущества должен находиться на территории Кировской области).

4.1.3.3. Копии документов, подтверждающих ведение бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве: приказа о приеме на работу бухгалтера, трудовой книжки бухгалтера (копии титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу) и трудового договора с бухгалтером или договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

4.1.3.4. Копии документов, подтверждающих, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.3.5. Копии заключенных (в том числе предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции – в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять поставку производимой семейной животноводческой фермой сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектам.

4.1.3.6. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны) и грузовые автомобили (при наличии их в собственности).

4.1.4. Опись представленных документов, составленная согласно приложению № 4, в 2 экземплярах.

4.1.5. Любые документы, которые, по мнению заявителю, могут повлиять на решение конкурсной комиссии и которые он вправе представить дополнительно до окончания срока приема заявок, в том числе:

4.1.5.1. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, кроме указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Положения (при наличии их в собственности) (объект недвижимого имущества должен находиться на территории Кировской области).

4.1.5.2. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.1.5.3. Иные документы.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1 – 4.1.4 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

**5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.1. Министерство:

5.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, составленный согласно приложению № 5. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, и с целью применения критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства, изложенных в приложении № 3, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о том, является ли глава крестьянского (фермерского) хозяйства учредителем (участником) коммерческой организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе, а также о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам) и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.5.2. В отделение Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, а также справку о том, что участники конкурса не являлись ранее победителями конкурсов на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм, в конкурсную комиссию.

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, подавшие заявки на участие в конкурсе, на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с подпунктом 5.1.4 настоящего Положения.

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия заявителя требованиям раздела 3 настоящего Положения;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения и представивших заявки, отвечающие требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия решений.

**6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определе- ние победителей конкурса**

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по критериям, изложенным в приложении № 3, принимает решение о допуске заявителей ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов.

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с критериями оценки, изложенными в приложении № 6.

Второй этап конкурса проводится в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.2. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства согласно их очередности, установленной приложением № 3.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление грантов в пределах суммы, установленной для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, представленного заявителем, в пределах максимального размера гранта, установленного пунктом 5 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного настоящим постановлением.

6.3. Победители конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания их победителями конкурса заключают соглашение с министерством (далее – соглашение), предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

Если победители конкурса не заключат указанное соглашение в установленный срок, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет решение о признании заявителя победителем конкурса.

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения

6.5. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные согласно приложению № 7.

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки крестьянского (фермерского) хозяйства по критериям, указанным в приложении № 3, составляет не менее минимального количества баллов, установленных подпунктом 6.1.1 настоящего Положения;

по результатам второго этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по критериям оценки, изложенным в приложении № 6.

**7. Порядок обжалования результатов конкурса**

7.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее –министр) либо заместителю министра, путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

7.2. Личный прием заявителей проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

7.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

7.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

7.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

7.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

7.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

7.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

7.3.7. Дату составления жалобы.

7.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

7.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения.

7.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

7.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

7.7. Министерство:

7.7.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

7.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, по адресу, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указаны в жалобе.

7.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

**8. Порядок внесения изменений в план расходов**

8.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в план расходов не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов.

8.2. Внесение изменений в план расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в план расходов.

8.3. Изменение плана расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_