Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от 10.03.2017 № 52/147

**ПОРЯДОК**

предоставления грантов из областного бюджета

крестьянским (фермерским) хозяйствам

 на развитие семейных животноводческих ферм

1. Настоящий Порядок предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Положение о конкурсе), утвержденном настоящим постановлением.

3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурс) на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Грант предоставляется на следующие цели:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж (за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства растениеводческой продукции);

покупку сельскохозяйственных животных.

Грант не может быть использован на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только 1 раз.

4. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству – победителю конкурса, созданному в соответствии Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», на развитие семейной животноводческой фермы, соответствующему требованиям раздела 3 Положения о конкурсе, при соблюдении следующих общих условий:

4.1. При отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса этой задолженности и предоставлении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

4.2. При перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

4.3. При условии, что размер среднемесячной заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2009 № 5 «О предоставлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам».

4.4. При отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

5. Грант предоставляется в размере, определенном конкурсной комиссией для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) и [Положением](#Par45) о конкурсе, утвержденном настоящим постановлением, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы по направлениям развития животноводства в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство составляет:

не более 30 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота;

не более 21,6 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – на иные направления животноводства.

Грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты его получения.

6. Грант перечисляется в установленном порядке:

на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет победителя конкурса);

на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет победителя конкурса).

7. Для получения гранта победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает соглашение с министерством о предоставлении гранта (далее – Соглашение), предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

8. Победитель конкурса:

8.1. Для получения и расходования средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления), следующие документы:

8.1.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – 1 раз при первом обращении.

8.1.2. Копию Соглашения – 1 раз при первом обращении.

8.1.3. Копию плана расходов.

8.1.4. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов:

8.1.4.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования, техники, сельскохозяйственных животных, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

8.1.4.2. Кредитных договоров – в случае оплаты за счет кредитных средств части стоимости (не более 30%) приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.4.3. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.4.4. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

8.1.4.5. Свидетельства о государственной регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, принадлежащего продавцу – организации по племенному животноводству, – в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

8.1.4.6. Сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, – в случае приобретения техники и (или) оборудования для комплектации семейных животноводческих ферм, объектов по переработке продукции животноводства.

8.1.4.7. В случае строительства, реконструкции или модернизации животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства:

8.1.4.7.1. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

8.1.4.7.2. Утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

8.1.4.7.3. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком, или графика проведения работ хозяйственным способом, заверенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.1.4.8. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате и иных платежных документов).

8.1.5. Опись поданных документов для получения и расходования гранта в 2 экземплярах, составленную согласно приложению № 1.

8.2. В случае получения отказа в приеме документов после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с под[пунктом](#Par3391) 8.1 настоящего Порядка.

9. Орган местного самоуправления:

9.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

9.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

9.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дне получения документов.

9.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на развитие семейных животноводческих ферм, составленный согласно приложению № 2. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

9.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

9.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

9.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в совершении разрешительной надписи для оплаты денежных обязательств за счет грантов, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта.

9.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

9.2.3. При отсутствии оснований для отказа проставляет разрешительные надписи на копиях подтверждающих документов и направляет их вместе с описью в министерство.

10. Министерство:

10.1. В течение 15 дней со дня подписания Соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя – победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

10.2. В течение 3 дней на основании представленных органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица – победителя конкурса в сумме, необходимой для оплаты расходов победителя конкурса, подтверждаемых данными документами. В случае наличия остатка средств гранта, не израсходованного по состоянию на конец текущего финансового года и не перечисленного на его лицевой счет, данный остаток подлежит перечислению на лицевой счет победителя конкурса не позднее 25 декабря финансового года.

10.3. Осуществляет оценку достижения победителем конкурса значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок предоставления которых установлены в Соглашении.

10.4. Хранит:

10.4.1. В течение 1 года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

10.4.2. В течение 5 лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных сведений возлагается на крестьянские (фермерские) хозяйства – победителей конкурса.

В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

12. Нарушение победителем конкурса условий, целей и Порядка влечет возврат соответствующей суммы гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурса мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этом случае министерство:

12.1. Готовит главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения крестьянским (фермерским) хозяйством требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет.

12.2. Направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

12.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет.

13. В случае недостижения крестьянским (фермерским) хозяйством установленных значений показателей результативности предоставления средств гранта к крестьянскому (фермерскому) хозяйству применяются штрафные санкции, рассчитываемые по методике, установленной Соглашением между министерством и победителем конкурса.

14. Начиная с 2018 года не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 01 февраля текущего финансового года.

15. Указанные остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены в текущем финансовом году крестьянскому (фермерскому) хозяйству – юридическому лицу при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства.

16. Решение министерства о наличии потребности крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица в неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года средствах гранта принимается путем издания правового акта в срок до 01 марта текущего финансового года. Проект указанного акта министерства подлежит согласованию с министерством финансов Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_