Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Кировской области

от 10.03.2017 № 52/147

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских)**

**хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета**

**на поддержку начинающих фермеров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия), желающий реализовать свой проект в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=7BC5528EC4F1B490AD3EB618ED2DF92C0089131596D64CC9B5EAA5F4F02DE8613D32222FEC945048E1E379E1RBW0L) Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», и отвечающий требованиям [раздела 3](#Par3724) настоящего Положения;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области);

начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Кировской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации»;

победитель конкурса – крестьянское (фермерское) хозяйство, которое набрало максимальное количество баллов в конкурсном отборе с учетом запрашиваемой суммы гранта в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурс) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку начинающего фермера.

Грант предоставляется на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре) на территории муниципального образования области, где осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.4. Организатор конкурса – министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса – отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, стимулирование их дальнейшего развития посредством предоставления им государственной поддержки в форме, указанной в [пункте 1.3](#P3709) настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса – определение наиболее эффективных бизнес-планов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств.

**3. Требования к участникам конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие одновременно следующим требованиям:

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе не превышает 24 месяцев со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8CD51FAA20AF1AD8DA4EB6EBCCD01B3E964CC4FB62D813BF16FDC2DB0Bn2k5G) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.4. Главы которых имеют составленный согласно приложению № 1 бизнес-план (план) по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) по одному из направлений деятельности (отрасли), перечисленных в [пункте 1](#P3960) приложения № 2.

Бизнес-план должен включать план расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования.

3.1.5. Главы которых:

3.1.5.1. Имеют среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получили дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеют трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляют ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности считается таковым, если освоенная учебная программа включает в себя экономические дисциплины по растениеводству и (или) животноводству и (или) правовые основы организации и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.1.5.2. Заключили договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

3.1.5.3. Постоянно проживают в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйств, главами которых они являются, при условии, что данные хозяйства являются единственным местом их трудоустройства, за исключением случая, указанного в [подпункте 3.1.6.6](#P3767) настоящего Положения.

3.1.5.4. Дали согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Главы которых обязуются:

3.1.6.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.6.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.1.6.3. Создать дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на участие в конкурсе рабочим местам в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. Сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента полного освоения средств гранта.

3.1.6.4. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.6.5. Оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств.

3.1.6.6. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйств, главами которых они являются (в случае, если они не проживают по месту нахождения и регистрации своих хозяйств).

3.2. Заявителями не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы которых осуществляли предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлись учредителями (участниками) коммерческой организации, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период его предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет.

3.2.2. Главы которых ранее являлись получателями:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 3.2.2 единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в [подпунктах 3.1.1](#P3744) и [3.1.2](#P3745) настоящего Положения, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, заявитель имеет право подать заявку на участие в конкурсе.

3.2.3. Имеющие просроченную задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае погашения данной задолженности до даты окончания приема заявок глава крестьянского (фермерского) хозяйства может принять участие в конкурсе.

**4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе**

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 20 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

4.1.1. Заявление, составленное согласно приложению № 3.

4.1.2. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином.

4.1.3. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.4. Копии дипломов или документов, подтверждающих получение среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования либо дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписка из похозяйственной книги, заверенная главой местной администрации, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

4.1.5. Копия страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. Копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по формам федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату, и (или) копия бухгалтерской отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащей сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, с отметкой о достоверности содержащихся в ней сведений органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства ([форма № 1-КФХ](consultantplus://offline/ref=8CD51FAA20AF1AD8DA4EB6EBCCD01B3E9642C1FF67D313BF16FDC2DB0B25D135F0149A553BEDF6FFn3k3G) «Информация о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства»), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указанные документы представляются главой крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если он осуществлял деятельность в году, предшествующем году проведения конкурса.

4.1.7. Утвержденный заявителем бизнес-план, составленный согласно приложению № 1, который представляется на бумажном и электронном носителях.

4.1.8. Копии договоров или предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, на сумму более 30 тыс. рублей, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.9. Проектная документация на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта – в случае строительства и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также в случае строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

4.1.10. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

4.1.11. Рекомендательное письмо от органов местного самоуправления, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.12. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#P3950) оценки начинающих фермеров, определенным приложением № 2 (могут быть представлены по инициативе заявителя):

4.1.12.1. Копии документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права на земельный участок, предназначенный для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (земельный участок должен находиться на территории Кировской области).

4.1.12.2. Копии документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права на объект недвижимости производственного назначения (объект недвижимости должен находиться на территории Кировской области), кроме указанных в подпункте 4.1.12.1 настоящего Положения.

4.1.12.3. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны) и грузовые автомобили, находящиеся в собственности заявителя.

4.1.12.4. Копии документов, подтверждающих, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.12.5. Копии документов, подтверждающих ведение бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве: приказа о приеме на работу бухгалтера, трудовой книжки бухгалтера (копия титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу) и трудового договора с бухгалтером или договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.

4.1.12.6. Копия книги доходов и расходов за период с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.12.7. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.1.13. Опись представленных документов, составленная согласно приложению № 4, в 2 экземплярах.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

4.3. Документы, указанные в [пункте 4.1](#P3790) настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

**5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.1. Министерство:

5.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, составленный согласно приложению № 5.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям [раздела 4](#P3785) настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [разделе 3](#P3737) настоящего Положения, и с целью применения [критериев](#P3950) оценки начинающих фермеров, изложенных в приложении № 2, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области об осуществлении (неосуществлении) главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности в течение последних 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе и о том, являлся ли глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение указанного срока учредителем (участником) коммерческой организации, а также о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам) и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.5.2. В отделение Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.5.3. В управление государственной службы занятости населения по Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с [письмом](consultantplus://offline/ref=8CD51FAA20AF1AD8DA4EB6EBCCD01B3E9F4CCEFC63DB4EB51EA4CED9n0kCG) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058 «О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости» до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования выплат.

5.1.5.4. В министерство развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности с указанием целей расходования и даты их получения.

5.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, а также справку о том, что участники конкурса не являлись ранее победителями конкурсов на получение грантов на поддержку начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм, в конкурсную комиссию.

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, подавшие заявки на участие в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям, установленным [разделом 3](#P3737) настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным [разделом 4](#P3785) настоящего Положения, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с [подпунктом 5.1.4](#P3842) настоящего Положения.

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия заявителя требованиям [раздела 3](#P3737) настоящего Положения;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным [разделом 4](#P3785) настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям [раздела 3](#P3737) настоящего Положения и представивших заявки, отвечающие требованиям [раздела 4](#P3785) настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия решений.

**6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и**

**определение победителей конкурса**

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по [критериям](#P3950), изложенным в приложении № 2, принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов.

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе, по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с [критериями](#P4060) оценки, изложенными в приложении № 6.

Второй этап конкурса проводится в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.2. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению [критериев](#P3950) оценки начинающих фермеров согласно их очередности, установленной приложением № 2.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление грантов в пределах сумм, установленных для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на поддержку начинающих фермеров, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, представленного заявителем, в пределах максимального размера гранта, установленного пунктом 5 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного настоящим постановлением.

6.3. Для получения гранта победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает с министерством соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством.

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с [пунктом 6.2](#P3883) настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в порядке, установленном под[пунктом 6.2](#P3883).2 настоящего Положения.

6.5. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные согласно приложению № 7.

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки начинающего фермера по [критериям](#P3950), указанным в приложении № 2, составляет не менее минимального количества баллов, установленных в [подпунктом 6.1.1](#P3874) настоящего Положения;

по результатам второго этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по [критериям](#P4060) оценки, изложенным в приложении № 6.

**7. Порядок внесения изменений в планы расходов**

7.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в планы расходов не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов.

7.2. Внесение изменений в планы расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в планы расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в планы расходов.

7.3. Изменение планов расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

**8. Порядок обжалования результатов конкурса**

8.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра (по выбору подающего жалобу лица), путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

8.2. Личный прием заявителей проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

8.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

8.3.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

8.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

8.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

8.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

8.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

8.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

8.3.7. Дату составления жалобы.

8.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

8.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=8CD51FAA20AF1AD8DA4EB6EBCCD01B3E964DCFF963D813BF16FDC2DB0B25D135F0149A553BEBFEF8n3k4G) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

8.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

8.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в [пункте 8.5](#P3926) настоящего Положения.

8.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

8.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

8.7. Министерство:

8.7.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных [пунктом 2 статьи 12](consultantplus://offline/ref=8CD51FAA20AF1AD8DA4EB6EBCCD01B3E964DCFF963D813BF16FDC2DB0B25D135F0149A553BEBFEF9n3k4G) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

8.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, в адрес, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указаны в жалобе.

8.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_