**Перечень документов для участия в конкурсе**

1. Заявление на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально- технической базы, составленное по [форме № 1-спок](consultantplus://offline/ref=0D45672582D7EF44F27B9DEE7B37481DF47D72CCCE7A893CC26D025F7DA183CDD68EB3E95BEA8FCD1D94AFFBF2B65C1CBC25C11ECF40A05076F18C76WD7AH).
2. Документы, подтверждающие соответствие заявителя квалификационным требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1](consultantplus://offline/ref=EC3A2DE796AE96EB5720424DA78D5A0361789AEFB459C0BC19247336C7D892547D1377B21200BB9B1611D83EB06328C34E822A609FC2A57716BD0B86E75CH), [2.1.2 раздела 2](consultantplus://offline/ref=EC3A2DE796AE96EB5720424DA78D5A0361789AEFB459C0BC19247336C7D892547D1377B21200BB9B1611D83EB16328C34E822A609FC2A57716BD0B86E75CH) Положения о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/260 «О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на материально-технической базы» (далее – Положение) (представляются один раз в год при первом обращении за получением субсидий):
   1. Заверенную руководителем кооператива копию протокола общего организационного собрания членов кооператива.
   2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания.
   3. Заверенные руководителем кооператива копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленные по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием кооператива.
3. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, в том числе содержащее сведения о соблюдении кооперативом следующих требований:
   1. Не менее 50% объема работ (услуг) кооператив выполняет (оказывает) для своих членов.
   2. Не менее 70% от общего объема выручки составляет выручка от перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности кооператива.
4. Документы, подтверждающие соответствие заявителя квалификационному требованию, установленному [подпунктом 2.1.4 раздела 2](consultantplus://offline/ref=EC3A2DE796AE96EB5720424DA78D5A0361789AEFB459C0BC19247336C7D892547D1377B21200BB9B1611D83FB96328C34E822A609FC2A57716BD0B86E75CH) Положения:
   1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.
   2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являющихся членами кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.
   3. Заверенные руководителем кооператива копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являющихся членами кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе, составленные по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.
5. Справку (уведомление) о членстве в ревизионном союзе, выданную ревизионным союзом.
6. Утвержденный заявителем бизнес-план по [форме № 3-спок](consultantplus://offline/ref=411355112346C16A9AA8D8B57F1EDAB29639AD5046B5CF0E5322CAE577856AE406DCF257EC6E1CF66248A16F90D17871F60F5469A010649030A9DF5AO0Z5I) для кооперативов с организацией учета на давальческом сырье, по [форме № 3а-спок](consultantplus://offline/ref=411355112346C16A9AA8D8B57F1EDAB29639AD5046B5CF0E5322CAE577856AE406DCF257EC6E1CF6624BA0629BD17871F60F5469A010649030A9DF5AO0Z5I) для кооперативов с учета затрат на приобретение сырья (представляется на бумажном и электронном носителях).
7. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (представляются по инициативе заявителя).
8. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки кооператива (при наличии):

8.1. Заверенные руководителем кооператива копии технических паспортов на грузоперевозящие транспортные средства, используемые кооперативом для осуществления деятельности.

* 1. Заверенные руководителем кооператива копии договоров (предварительных договоров) о реализации одного из видов сельскохозяйственной продукции (мяса, молока, картофеля и овощей) или дикорастущих плодов, грибов и ягод и (или) продуктов переработки указанной продукции, заключенных на сумму не менее 100 тыс. рублей.

1. Опись представленных документов по форме № 4-спок в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя кооператива. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

Исправления, внесенные в документы, заверяются подписью руководителя кооператива.

Каждый лист копий документов должен быть заверен подписью уполномоченного лица. Оригиналы документов представляются в министерство для проверки соответствия им копий.