Приложение № 2
к приказу от 24.12.2020 № 26

КОДЕКС ЭТИКИ
работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья»

1. Общие положения

1. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» (далее – работники, Учреждение) независимо от замещаемой ими должности.

2. Работник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от него поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к государственному учреждению и обеспечение единых норм поведения.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5.Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к государственным органам в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

6. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе деятельности.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

8.Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий осуществляющих выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного задания;

обеспечить равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывая предпочтения каким-либо социальным группам, гражданам и организациям не допускать предвзятости к таким группам, гражданам, организациям;

- не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации, авторитету работника и представляемому Учреждению;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

9. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области.

10.Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

11. Директор Учреждения обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных работников;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерацией подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

13. Должностные лица Учреждения обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.

14.Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.Работники своим поведением (действиями) должны способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

16. При исполнении должностных обязанностей работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. Работник должен воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

18. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

20. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.