

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУ
«ЦСХК «Клевера Нечерноземья»»
от 30.12.2020 № 30

ПЛАН

мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в
КОГБУ «ЦСХК «Клевера Нечерноземья»» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	по мере необходимости	ответственный за ПКП	своевременное информирование сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции
2	Проведение анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений сотрудниками организациями	по мере необходимости	ответственный за ПКП	выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
3	Работа с обращениями, заявлениями, уведомлениями, жалобами граждан, в том числе проведение анализа поступающих жалоб и обращений граждан и организаций	на протяжении всего периода	директор, ответственный за ПКП	укрепление доверия граждан бюджетному учреждению

4	Изучение НПА, принятых в рамках противодействия коррупции. Проведение лекций, бесед, тестирования	по мере необходимости	ответственный за ПКП	своевременное информирование сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции
5	Экспертиза соответствия внутренних ЛНА, действующих в сфере противодействия коррупции	на протяжении всего периода	ответственный за ПКП	выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
6	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей	на протяжении всего периода	директор	выявление фактов несоблюдения законодательства, выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
7	Проведение проверок по фактам нарушения работниками кодекса этики	по мере необходимости	ответственный за ПКП	выявление фактов несоблюдения законодательства, выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
8	Проведение оценки должностных обязанностей работников, которые подвержены риску коррупционных проявлений	постоянно	ответственный за ПКП	выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
9	Организационно-правовое обеспечение предоставления государственных услуг населению Кировской области и юридическим лицам	на протяжении всего периода	ответственный за ПКП	удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью предоставления государственных услуг
10	Контроль соблюдения сроков предоставления бюджетным учреждением государственных услуг	на протяжении всего периода	ответственный за ПКП	доступность предоставления государственных услуг

11	Оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения в рамках полномочий, корректировка перечня должностей связанных с коррупционным риском	на протяжении всего периода	директор, ответственный за ПКП	выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
12	Мониторинг публикаций в СМИ обвинительных приговоров по делам коррупционного характера и их последующее рассмотрение с работниками учреждения	на протяжении всего периода	директор, ответственный за ПКП	своевременное информирование сотрудников о реализации законодательства в сфере противодействия коррупции
13	Осуществление закупочной деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	на протяжении всего периода	директор, главный бухгалтер	совершенствование форм и методов закупок товаров, работ, услуг
14	Контроль по обоснованию НДС и условиями технического задания при разработке (согласовании) условий контрактов	на протяжении всего периода	директор, главный бухгалтер	выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
15	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет конфликта интересов, аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	на протяжении всего периода	директор, главный бухгалтер	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
16	Проведение контроля за исполнением контрактов, в том числе по реализации мер ответственности за неисполнение условий контракта	на протяжении всего периода	директор, главный бухгалтер	выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений

17	Обеспечение взаимодействия учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	на протяжении всего периода	ответственный за ПКП	привлечение общественных институтов для содействия в сфере противодействия коррупции
18	Осуществление контроля за использованием и распоряжением государственным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за бюджетным учреждением	на протяжении всего периода	директор, главный бухгалтер	выявление нарушений, установление причин и устранение нарушений
19	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и их утверждение	1 раз в квартал	ответственный за ПКП	Анализ работы ответственных лиц

