**Перечень документов из состава заявки на участие в конкурсе Агростартап**

2.5. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=186199&date=25.03.2022&dst=100053&field=134) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

2.5.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.5.2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

2.5.3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином), - в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство.

Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Кировской области - в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации.

2.5.4. Копии 2-й, 3-й страниц и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=186199&date=25.03.2022&dst=100054&field=134) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

2.5.5. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

При наличии у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым сборам и начисленным по ним пеням и штрафам:

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной [приложением N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361787&date=25.03.2022&dst=100019&field=134) или [приложением N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361787&date=25.03.2022&dst=4&field=134) к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@ "Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме" (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@), - в случае, если заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=186199&date=25.03.2022&dst=100055&field=134) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, по форме, утвержденной [приложением N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361787&date=25.03.2022&dst=100053&field=134) или [приложением N 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361787&date=25.03.2022&dst=544&field=134) к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@, - в случае, если заявитель - гражданин Российской Федерации.

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

2.5.6. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера - в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство - юридическое лицо.

2.5.7. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющиеся членом кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

2.5.7.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным [подпунктами 2.4.1](#Par115) - [2.4.4 подпункта 2.4 пункта 2](#Par118) настоящего Порядка:

2.5.7.1.1. Копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная его председателем.

2.5.7.1.2. Выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями соответствующих муниципальных образований.

2.5.7.1.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

2.5.7.1.4. Справка об осуществлении деятельности кооператива на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области с указанием производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, выданная администрацией соответствующего муниципального образования, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5.7.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным [подпунктом 2.4.6 подпункта 2.4 пункта 2](#Par120) настоящего Порядка:

2.5.7.2.1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5.7.2.2. Выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, выданные администрациями муниципальных образований.

2.5.7.2.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

2.5.7.3. Утвержденный кооперативом бизнес-план по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

2.5.7.4. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены вышеуказанного кооператива.

2.5.7.5. Справки об отсутствии (наличии) у кооператива задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит кооператив, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе кооператива).

Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной [приложением N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361787&date=25.03.2022&dst=100019&field=134) или [приложением N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=361787&date=25.03.2022&dst=4&field=134) к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@, - в случае, если у кооператива имеется задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам.

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

2.5.7.6. Справка, содержащая сведения о фамилиях, именах, отчествах членов правления и главного бухгалтера кооператива, подписанная председателем кооператива.

2.5.7.7. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%.

2.5.7.8. Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.5.8. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#Par423) оценки заявителей, изложенным в приложении N 1 (могут быть представлены по инициативе заявителя):

2.5.8.1. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя).

2.5.8.2. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя или права аренды земельного участка на срок не менее 3 лет, предназначенного для создания и (или) развития хозяйства, на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя.

2.5.8.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя.

2.5.8.4. Копии документов, подтверждающих наличие оконченного среднего специального или высшего образования заявителя, или копия 1-й страницы трудовой книжки заявителя и страниц с указанием сведений о работе либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

(пп. 2.5.8.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=186199&date=25.03.2022&dst=100056&field=134) Правительства Кировской области от 14.03.2022 N 110-П)

2.5.8.5. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива - в случае, если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5.8.6. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

2.5.9. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах.

2.6. Документы, указанные в [подпункте 2.5 пункта 2](#Par135) настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя. Документы, указанные в [подпункте 2.5.7 подпункта 2.5 пункта 2](#Par150) настоящего Порядка, должны быть, кроме того, заверены подписью председателя кооператива, членом которого является заявитель.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.